

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»  
400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09 ИНН 3448015799, e-  
mail - mousosh38.shkola@yandex.ru

Введено в действие  
приказом директора МОУ СШ № 38  
№ 16 от «14» 01 2019 г.  
Директор МОУ СШ № 38  
Т.А.Журба



Согласовано  
с Советом родителей  
МОУ СШ № 38  
протокол № 2 от 14.01.2019 г.  
Председатель Совета родителей  
Ирина Л. Руденко

Согласовано  
с Советом старшеклассников  
МОУ СШ № 38  
протокол № 5 от «14» 01 2019  
Председатель Совета  
Оксана Светица

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся и семей МОУ СШ №38  
на внутришкольный учет

« 14 » января 20 19 г.

№ 254

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом МОУ СШ №38.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, семейного неблагополучия.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
  - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт являются:

- постановление КДН и ЗП администрации Красноармейского района Волгограда, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел о постановке несовершеннолетнего на учёт в КДН и ЗП и (или) ПДН;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи;
- заявление несовершеннолетнего об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию учреждения образования;
- наличие приговора определения или постановления суда
- заключение, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- решение Совета профилактики Школы.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики МОУ СШ №38 представляются следующие документы:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- представление на несовершеннолетнего, содержащее характеристику и информацию о проделанной работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики МОУ СШ №38 представляются следующие документы:

- 1) характеристика несовершеннолетнего;
- 2) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) сообщение или Постановление КДН и ЗП администрации Красноармейского района Волгограда о постановке на учёт или в ПДН У МВД России по Волгограду *(при наличии)*.
- 5) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики МОУ СШ №38 обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики МОУ СШ №38 по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики МОУ СШ №38 до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики

МОУ СШ №38 по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

- 3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
- 3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классным руководителем, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает юридическая ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради и др.).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.9. Унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа в Школе проводится в отношении несовершеннолетних:

- непосещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- систематически нарушающих дисциплину, правила внутреннего распорядка и Устав Школы;
- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребление родителями (законными представителями) наркотических средств без назначения врача;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;
- совершивших правонарушение, террористической и экстремистской направленности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности в следствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и неподлежащих уголовной ответственности в

связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- несовершеннолетних, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния, в том числе террористической и экстремистской направленности и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- условно осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками или спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних: вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- несовершеннолетних и их семей в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних;

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), в указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие общеобразовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка (ребенка). Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики МОУ СШ №38, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках и др.).

Совет профилактики МОУ СШ №38 имеет право ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП администрации Красноармейского района Волгограда:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, которая принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики МОУ СШ №38 классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители).

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики МОУ СШ №38 может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**Составила: заместитель директора по ВР    Сербина Е.А.**